Alicja Waligóra-Zblewska 21 września 2018 r.

JCJ

**Projekt ZintegrUJ**

**Język angielski 3 grupy**

**A**. Kurs języka angielskiego przygotowujący do egzaminu zewnętrznego (**TOLES**) potwierdzającego kompetencje językowe w dziedzinie terminologii prawniczej

**TOLES exam preparation course - legal skills development**

1. Opis kursu  
Kurs adresowany jest do studentów prawa, prawników, specjalistów w dziedzinie prawa oraz osób chcących podnieść swoje kompetencje zawodowe i poszerzyć znajomość terminologii prawniczej.  
2. Cele kursu  
- możliwość zdobycia praktycznych umiejętności potrzebnych w środowisku anglojęzycznym w firmach prawniczych, a także na studiach prawniczych  
- zapoznanie z terminologią prawniczą  
- możliwość podniesienia poziomu języka ogólnego i specjalistycznego  
Kurs języka prawniczego pozwala przyswoić terminologię języka specjalistycznego oraz przygotowuje do uzyskania certyfikatu potwierdzającego kwalifikacje przydatne w rozwoju kariery prawniczej.

**B**. Kurs języka angielskiego przygotowujący do egzaminu BEC Vantage, który daje potwierdzenie kompetencji na poziomie B2, umożliwiającej podjęcie pracy w większości korporacji

**Preparation for Business English Certificate Vantage**

Kurs przeznaczony jest dla studentów na poziomie zaawansowania języka angielskiego B1+/B2, planujących prace w szeroko pojętym biznesie, i chcących wzbogacić swoją znajomość języka angielskiego o język biznesu.

Ukończenie kursu i zdanie egzaminu umożliwia:

* pracę za granicami kraju,
* współpracę z międzynarodowymi organizacjami w kraju,
* studia w języku angielskim przedmiotów związanych z biznesem.

Egzamin Business English Certificate Vantage stanowi potwierdzenie, że potrafisz pewnie posługiwać się językiem angielskim w środowiskach biznesowych.

**C**. Kurs języka francuskiego przygotowujący do egzaminu zewnętrznego TCF-RI poziom A1 (język francuski relacji międzynarodowych i dyplomacji)

**French for international relations and diplomacy A1**

1. Opis kursu

Kurs adresowany jest do studentów stosunków międzynarodowych i nauk politycznych planujących swą karierę zawodową w sferze dyplomatycznej oraz do funkcjonariuszy publicznych i ekspertów areny międzynarodowej.

2. Cele kursu

- nauka języka francuskiego w kontekście dyplomatycznym

- możliwość poznania podstawowego słownictwa z dziedziny dyplomacji i stosunków międzynarodowych

- tworzenie projektów i symulacji umożliwiających praktyczne wykorzystanie zdobytych umiejętności

**D.** Kurs języka francuskiego przygotowujący do egzaminu zewnętrznego DFP Sécretariat poziom B1 (język francuski sekretariatu zawodowego)

**French for professional secretariat B1**

1. Opis kursu

Kurs adresowany jest do osób chcących pracować w charakterze pracownika biurowego (sekretariat, asystent, recepcjonista / recepcjonistka, hostessa).

2. Cele kursu

- możliwość zdobycia praktycznych umiejętności przygotowujących do pracy biurowej w środowisku francuskojęzycznym: sporządzanie sprawozdań, redagowanie notatek służbowych, maili, ogłoszeń prasowych, wypełnianie kwestionariuszy lub formularzy urzędowych, odpowiadanie na podstawowe pytania dotyczące bieżących procedur w firmie, przyjmowanie i informowanie klientów, organizowanie spotkań

- podniesienie poziomu ogólnej znajomości języka francuskiego

**E.** Kurs języka francuskiego przygotowujący do egzaminu zewnętrznego DFP A2 (język francuski w biznesie / komunikacji zawodowej)

**French for business A2**

1. Opis kursu

Kurs przeznaczony jest dla studentów wszystkich kierunków pragnących poznać kulturę biznesu i przedsiębiorczości Francji oraz związany z nią język specjalistyczny.

2. Cele kursu

- zapoznanie z fachową terminologią świata biznesu i rozwijanie umiejętności prawidłowego jej stosowania w konkretnych sytuacjach zawodowych dotyczących poszukiwania pracy, stażu, relacji ze współpracownikami i przełożonymi, funkcjonowania przedsiębiorstwa

- nabycie umiejętności czytania ze zrozumieniem prostych dokumentów i ogłoszeń,

- zdobycie umiejętności redagowania krótkich informacji, listów, notatek oraz wypełniania formularzy

- podniesienie ogólnego poziomu znajomości języka francuskiego

**A**. Kurs języka hiszpańskiego przygotowującego do egzaminu zewnętrznego - hiszpański w turystyce B2.

**Spanish for tourism B2**

1.      Opis kursu  
Kurs adresowany jest do studentów Zarządzania w turystyce oraz do osób chcących podnieść swoje kompetencje zawodowe i poszerzyć znajomość terminologii stosowanej w turystyce; chcących pracować jako przewodnicy turystyczni, w hotelach, ośrodkach kultury czy w jakimkolwiek innym miejscu związanym z branżą turystyczną.

2.      Cele kursu  
- możliwość zdobycia praktycznych umiejętności potrzebnych w środowisku hiszpańskojęzycznym w branży turystycznej  
- możliwość podniesienia poziomu języka ogólnego i specjalistycznego  
  
Kurs języka hiszpańskiego w turystyce na poziomie B2 pozwala przyswoić terminologię języka specjalistycznego oraz przygotowuje do uzyskania certyfikatu potwierdzającego kwalifikacje przydatne w pracy w turystyce.

**B**. Kurs biznesowego języka hiszpańskiego przygotowujący do egzaminu Examen Certificado Básico de Español de los Negocios (B2)

**Business Spanish B2**

**C**. Kurs biznesowego języka hiszpańskiego przygotowujący do egzaminu Examen Certificado Superior de Español de los Negocios (C1)

**Business Spanish C1**