**Zgodnie z regulaminem Komisji, wniosek powinien zawierać szczegółowe informacje na temat planowanych badań.   
W związku z tym należy przygotować:**

1. Dane na temat projektu, w szczególności:

*- tytuł,*

*- dane kierownika badań i członków zespołu badawczego (tytuł/stopień, imię, nazwisko, afiliacja, rola w zespole), bądź określenie kwalifikacji zespołu mającego przeprowadzić badania,*

*- cele badań wraz z krótkim uzasadnieniem ich przeprowadzenia, wskazującym na poznawcze i ewentualne praktyczne implikacje,*

*- charakterystykę osób badanych (planowana liczebność próby, cechy jej członków, sposób rekrutacji, zasady wynagradzania lub motywowania do wzięcia udziału w badaniu),*

*- miejsce i czas planowanych badań,*

*- krótki opis opis procedury badawczej.*

2. W badaniach zakładających prowadzenie wywiadów należy przygotować i przytoczyć kwestionariusz (zbiór pytań) będący podstawą zbierania danych pierwotnych w bezpośrednim / pośrednim kontakcie z respondentami (w szczególności dotyczy to wywiadu pogłębionego, wywiadu zogniskowanego i badań sondażowych).

3. W przypadku planowania obserwacji uczestniczącej należy przedstawić plan / scenariusz badań, zawierający dane na temat czasu, miejsca i strategii zachowania badacza. Jeśli częścią procedury jest list instrukcjami dla uczestników badań, należy ten list zacytować.

4. Wywiad bezpośredni (również przez internet) wymaga uzyskania świadomej zgody respondenta (na jego udział w badaniach oraz na powierzenie badaczowi swoich opinii, informacji i danych). Wzór formularza zgody znajduje się w zakładce „Formularze”. Należy go wydrukować, wypełnić i przedstawić każdemu respondentowi do wyrażenia zgody, potwierdzonej podpisem. W szczególnych sytuacjach (np. obserwacji uczestniczącej) możliwe jest pominięcie tego kroku – w takim wypadku należy to opisać i uzasadnić we wniosku do Komisji.

5. Każde badania mogą nieść dla respondentów i uczestników ryzyko powstania szkód / uzyskania korzyści. W takich przypadkach należy we wniosku dokonać oceny ewentualnych szkód i korzyści, w szczególności ze względu na:

- ryzyko dyskomfortu, cierpienia, obniżenia samooceny, podważenia zaufania do badań naukowych,

- negatywne konsekwencje zawodowe,

- inne koszty ponoszone przez uczestników badań (np. znaczne koszty czasowe, nadmierny wysiłek fizyczny, narażenie się na niekorzystne czynniki środowiskowe itp.),

- ewentualne korzyści dla uczestników badań (gratyfikacja za wyrażenie zgody na udział w badaniach etc.).

6. Osoba planująca badania powinna również znać warunki ewentualnego ubezpieczenia osób badanych.

7. Bardzo ważne jest zadbanie o zapewnienie ochrony danych osobowych osób badanych. W związku z tym należy chronić tożsamość badanych na każdym etapie prowadzenia i opisu badań oraz przechowywania danych. W sensie prawnym ochrona danych może mieć formę pseudonimizacji lub anonimizacji. **Pseudonimizacja** polega na zastąpieniu posiadanych danych pseudonimem lub kodem z kluczem znanym badaczowi. W takiej sytuacji dane osobowe muszą być cały czas chronione zgodnie z wymogami RODO. Aninimizacja polega na nieodwracalnym usunięciu wszelkich danych osobowych (w tej sytuacji dokumenty z badań nie podlegają ochronie danych).

8. Badacz powinien złożyć deklarację autorskiego charakteru prac badawczych.

9. W uzasadnionych przypadkach badacz powinien pozyskać prawa autorskie – sposób ich pozyskania powinien być opisany we wniosku.

10. We wzorach formularzy znajduje się również zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

**II. Forma i warunki dostarczenia dokumentów**

*Wypełnione formularz elektroniczny powinien być dostarczony pocztą elektroniczną na adres sekretarza Komisji [przemyslaw.tacik@uj.edu.pl].*

*Wnioski należy składać ok. 2 miesiący przed planowanym rozpoczęciem badań. Wnioski kompletne będą rozpatrzone w ciągu 30 dni roboczych. Przed uzyskaniem zgody Komisji nie powinno się rozpoczynać badań.*

*Na wniosek Komisji kierownik projektu może zostać poproszony o dodatkowe wyjaśnienia, w szczególności o bardziej szczegółowe zaprezentowanie metod i narzędzi, które mają być wykorzystane w badaniu. Kierownik projektu może być zaproszony na posiedzenie Komisji. W takim przypadku termin wydania opinii może zostać przedłużony przez Komisję, jednak nie więcej niż o dodatkowe 30 dni.*

*W przypadku, gdy projekt badań dotyczy zespołu badawczego, albo studentów realizujących wspólnie jeden projekt, wniosek wraz z należnymi dokumentami składa kierownik projektu – lub osoba, która będzie kierownikiem po przyjęciu wniosku do realizacji.*

*Opinia Komisji może zawierać ocenę pozytywną, warunkowo pozytywną lub negatywną. Opinia warunkowo pozytywna wymaga wprowadzenia zmian w projekcie w podanym terminie oraz przedłożenia zmienionego projektu badań. Komisja podejmuje jego ponowną ocenę i wydaje kolejną opinię w terminie kolejnych 30 dni. Do momentu uzyskania opinii pozytywnej zespół badawczy nie może przystąpić do badań. Opinia negatywna stanowi przeszkodę do podjęcia badań naukowych opisanych w projekcie.*

*Wszystkie wnioski będą opiniowane i głosowane przez większość Komisji. Członkowie Komisji zaangażowani w projekt badawczy nie będą brali udziału w jego opiniowaniu.*

*W przypadku problemów i pytań wymagających konsultacji prosimy o kontakt z przewodniczącym Komisji – dr. hab. Jackiem H. Kołodziejem pod adresem* [*jacek.kolodziej@uj.edu.pl*](mailto:jacek.kolodziej@uj.edu.pl) *lub z sekretarzem Komisji – dr. Przemysławem Tacikiem pod adresem* [*przemyslaw.tacik@uj.edu.pl*](mailto:przemyslaw.tacik@uj.edu.pl) *.*