

KOMUNIKAT

DZIEKANA WYDZIAŁU STUDIÓW MIĘDZYNARODOWYCH I POLITYCZNYCH UNIwersytetu Jagiellońskiego z dnia 15 maja 2020 r.

w sprawie zasad realizacji zajęć dydaktycznych w ostatnim miesiącu semestru letniego roku akad. 2019/2020, organizacji letniej sesji egzaminacyjnej oraz przebiegu egzaminów dyplomowych, w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

1. Terminy, organizacja i nadzór nad zajęciami dydaktycznymi oraz sesją egzaminacyjną.

1. Wszystkie zajęcia dydaktyczne na Wydziale Studiów Międzynarodowych i Politycznych UJ należy prowadzić w formie zdalnej do końca trwania semestru letniego roku akad. 2019/2020, tj. do dnia 14 czerwca 2020 r.
2. Letnia sesja egzaminacyjna, którą należy przeprowadzić w formie zdalnej, rozpoczyna się 15 czerwca i kończy 29 czerwca 2020 r.
3. Letnia sesja poprawkowa rozpoczyna się 1 września i kończy 15 września 2020 r. i powinna również być prowadzona w formie zdalnej. W przypadku nastąpienia okoliczności umożliwiających prowadzenie letniej sesji poprawkowej w formie bezpośredniego kontaktu egzaminującego i studentów, Dziekan wyda do 15 sierpnia 2020 r. odrębny komunikat w tej sprawie.
4. Na podstawie §2 zarządzenia Rektora UJ nr 41 z dnia 29 kwietnia 2020 r. dopuszcza się możliwość modyfikacji form i metod weryfikacji efektów uczenia i tym samym dokonania stosownych zmian w sylabusach przedmiotów prowadzonych w letnim semestrze roku akad. 2019/2020. Nowe formy i metody weryfikacji efektów uczenia powinny zostać zaopiniowane przez Wydziałową Radę Samorządu Studentów WSMiP UJ.
5. Modyfikacje, o których mowa w pkt. 1.4. wraz z harmonogramem sesji egzaminacyjnej, powinny zostać przekazane studentom przez prowadzących zajęcia oraz umieszczone na stronach internetowych jednostek Wydziału prowadzących kształcenie na określonych kierunkach studiów lub na stronach poszczególnych kierunków studiów na miesiąc przed rozpoczęciem pierwszych egzaminów/zaliczeń w sesji.

6. Egzaminy i zaliczenia w formie zdalnej nie muszą być rejestrowane, ale w przypadku egzaminu ustnego konieczne jest sporządzenie protokołu egzaminacyjnego niezwłocznie po jego zakończeniu.
7. Zgodnie z pkt. 1.5. Załącznika do zarządzenia nr 41 Rektora UJ z dnia 29 kwietnia 2020 r., w przypadku przerwania egzaminu ustnego z przyczyn niezależnych od studenta lub egzaminatora, jeżeli wznowienie egzaminu nie jest możliwe, egzamin należy powtórzyć w innym terminie.
8. Do przeprowadzenia egzaminów i zaliczeń w formie zdalnej rekomenduje się korzystanie z narzędzi informatycznych Pegaz oraz Microsoft Teams. Dopuszcza się korzystanie z innych narzędzi informatycznych, pod warunkiem, że gwarantują one ochronę danych osobowych osób z nich korzystających.
9. Każdy student, który z uwagi na tzw. wykluczenie cyfrowe nie może wziąć udziału w egzaminie/zaliczeniu powinien najpóźniej na tydzień przed terminem egzaminu/zaliczenia zgłosić problem prowadzącemu przedmiot oraz Zastępcy Dyrektora ds. dydaktycznych jednostki/kierownikowi kierunku/kierownikowi studiów doktoranckich, którzy w porozumieniu z Prodziekanem ds. dydaktycznych spróbują wypracować warunki umożliwiające studentowi wzięcie udziału w egzaminie/zaliczeniu.
10. Nadzór nad prawidłowym przebiegiem zajęć dydaktycznych i egzaminów oraz zaliczeń w formie zdalnej sprawuje Prodziekan ds. dydaktycznych Wydziału, we współpracy z Zastępcami Dyrektorów ds. dydaktycznych poszczególnych jednostek oraz kierownikami kierunków studiów, a także kierownikami studiów doktoranckich w przypadku kształcenia doktorantów.

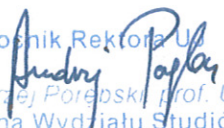
2. Organizacja egzaminów dyplomowych.

1. Egzaminy dyplomowe odbywają się w terminach określonych przez promotorów prac dyplomowych w porozumieniu z dyplomantami.
2. Egzaminy dyplomowe odbywają się w formie zdalnej za pomocą platformy Teams i są nagrywane. Niezwłocznie po zakończeniu egzaminu w systemie AP powinien zostać sporządzony protokół, który będzie zatwierdzony przez wszystkich członków Komisji.
3. W uzasadnionych wypadkach dopuszcza się przeprowadzenie egzaminów dyplomowych w siedzibie jednostki prowadzącej studia, pod warunkiem akceptacji wszystkich członków Komisji oraz dyplomanta, przy zachowaniu szczególnych

środków ostrożności w związku z zagrożeniami wynikającymi z COVID-19. Wniosek o przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w siedzibie jednostki powinien być złożony (w formie elektronicznej) przez promotora pracy dyplomowej na dwa tygodnie przed terminem obrony na ręce Prodziekana ds. dydaktycznych, który w porozumieniu z Dziekanem Wydziału, podejmuje decyzję, czy istnieją warunki do przeprowadzenia egzaminu w formie innej niż zdalna.

4. Nadzór nad prawidłową organizacją egzaminów dyplomowych sprawuje Prodziekan ds. dydaktycznych Wydziału.

Komunikat wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Pełnomocnik Rektora UJ

dr hab. Andrzej Porębski, prof. UJ
p.o. Dziekana Wydziału Studiów
Międzynarodowych i Politycznych UJ
(2)