**Obowiązki przed egzaminem dyplomowym:**

* 3 tygodnie przed planowaną obroną, jednak nie później niż do 1 września ostatniego roku akademickiego w ramach toku studiów, student zobowiązany jest złożyć w sekretariacie ISE dokument - **zgłoszenie tytułu pracy dyplomowej**. Zgłoszenie musi być podpisane przez autora pracy i promotora.
* 3 tygodnie przed planowaną obroną, jednak nie później niż do 15 września ostatniego roku akademickiego w ramach toku studiów, student wprowadza do **systemu AP** (Archiwum Prac) **streszczenie, słowa kluczowe, plik z pracą w formacie PDF** zgodnie z instrukcją podaną na stronie [www.apd.uj.edu.pl](http://www.apd.uj.edu.pl/).
* 10 dni przed wyznaczonym terminem obrony, ale najpóźniej do końca września (zgodnie z regulaminem studiów), należy złożyć w sekretariacie ISE:
* **wniosek o wydanie odpisów dyplomów** poświadczających ukończenie studiów
* **wniosek o wydanie odpisów dokumentów** poświadczających ukończenie studiów wyższych **w tłumaczeniu na języki obce** (niezgłoszenie w ciągu 30 dni od dnia obrony chęci uzyskania w/w odpisu wyklucza możliwość uzyskania tego dokumenty w przyszłości).
* **potwierdzenie uiszczenia opłaty za wydanie dyplomu** lub odpisów dyplomów poświadczających ukończenie studiów - w przypadku, gdy student jest zobowiązany do uiszczenia opłaty za dyplom lub odpisy dyplomów poświadczających ukończenie studiów na mocy odrębnych przepisów lub złożył wniosek o wydanie odpisów dyplomów poświadczających ukończenie studiów, za które na mocy odrębnych przepisów pobiera się opłatę
* **informacja o ewentualnej**, planowanej obecności innych osób w trakcie egzaminu dyplomowego - w przypadku, gdy egzamin dyplomowy przeprowadzany jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a obecność innych osób wynika z ustalonych z Działem ds. Osób Niepełnosprawnych UJ warunków adaptacji egzaminu dyplomowego **do potrzeb osób z niepełnosprawnościami**
* oświadczenie o wypełnieniu wszystkich obowiązków wynikających z regulaminów wybranych form wsparcia realizowanych na UJ w ramach projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, w których student brał udział, w szczególności o dostarczeniu dokumentów i złożeniu oświadczeń wymaganych ww. regulaminami, potwierdzone przez właściwą jednostkę administracji ogólnouczelnianej UJ–w przypadku, gdy student korzystał z ww. form wsparcia (ZintegrUJ)

**Obowiązki w systemie AP :**

* wypełnienie formularza zawierającego szczegółowe dane dotyczące pracy: temat, słowa kluczowe, streszczenie w języku polskim, angielskim i ewentualnie w języku pracy;
* zatwierdzenie oświadczeń o samodzielności i oryginalności przygotowywanej pracy oraz że praca nie zawiera informacji podlegających ochronie na podstawie przepisów o ochronie informacji niejawnych

**Dodatkowo:**

* Student wypełnia dobrowolnie (wyłącznie online) **ankietę dla absolwentów** (dostępną po zalogowaniu się w swoim USOSweb

**Odbiór dyplomu następuje**: osobiście przez absolwenta, lub na podstawie upoważnienia udzielonego przez absolwenta, lub poprzez wysyłkę pocztową za zwrotnym potwierdzeniem odbioru- na wniosek absolwenta (*w wyjątkowych sytuacjach*).