

Zasady dotyczące urlopów naukowych i bezpłatnych w Instytucie Studiów Europejskich Uniwersytetu Jagiellońskiego



UNIwersytet
JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

I. Płatny urlop naukowy

Cel urlopu

1. Płatny urlop naukowy służy realizacji badań naukowych oraz przygotowaniu wysoko punktowanych publikacji naukowych, przyczyniających się do rozwoju dorobku naukowego pracownika oraz Instytutu Studiów Europejskich.
2. Oczekiwanym rezultatem urlopu jest opublikowanie wyników badań w renomowanych wydawnictwach lub czasopismach naukowych znajdujących się w obowiązujących wykazach ministerialnych.

Wydział Studiów

Międzynarodowych

i Politycznych

Efekty urlopu

1. Publikacja będąca rezultatem urlopu powinna ukazać się w terminie do dwóch lat od zakończenia urlopu.
2. W przypadku niespełnienia tego warunku Dyrektor Instytutu może podjąć decyzję o wstrzymaniu na okres jednego roku finansowania działalności badawczej pracownika ze środków pozostających do dyspozycji Instytutu.

Instytut Studiów

Europejskich

Okres urlopu

1. Urlop naukowy powinien być planowany co do zasady:
 - o na cały rok akademicki (od 1 października do 30 września), albo
 - o na jeden pełny semestr roku akademickiego.
2. Odstępstwo od powyższej zasady wymaga szczegółowego uzasadnienia oraz wcześniejszego uzgodnienia z Dyrekcją sposobu realizacji proporcjonalnie wyliczonego pensum dydaktycznego.

Wniosek

1. Warunkiem uzyskania poparcia Dyrektora Instytutu dla wniosku o udzielenie płatnego urlopu naukowego jest dołączenie:
 - a) projektu badawczego i planu publikacyjnego;
 - b) planu zastępstw lub reorganizacji obowiązków dydaktycznych.
2. Plan zastępstw powinien zostać wcześniej uzgodniony z Zastępcą Dyrektora ds. dydaktycznych.

Kryteria oceny

1. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Instytutu przyjmuje się, że w jednym roku akademickim z płatnego urlopu naukowego mogą korzystać co do zasady maksymalnie dwie osoby.
2. Jeżeli liczba wniosków przekroczy liczbę dostępnych miejsc, Dyrektor podejmuje decyzję na podstawie następujących kryteriów:
 - a) dorobku publikacyjnego z ostatnich czterech lat (maksymalnie cztery najważniejsze publikacje, w tym najwyżej dwie monografie z wydawnictw poziomu I), ocenianego zgodnie z zasadami ewaluacji nauki;

ul. Władysława Reymonta 4

30-059 Kraków

tel. 12 663 29 88

12 663 29 80

12 663 29 70

www.europeistyka.uj.edu.pl



UNIwersytet
JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

- b) sposobu wykorzystania i rozliczenia środków finansowych wcześniej przyznanych przez Instytut;
- c) pełnienia funkcji kierowniczych w okresie ostatnich czterech lat;
- d) koordynowania międzynarodowych programów studiów (BA, MA, Double Degree, Joint Degree, Multiple Degree);
- e) jakości przedstawionego projektu badawczego i publikacyjnego, ze szczególnym uwzględnieniem planowanych publikacji w językach obcych w wysoko punktowanych wydawnictwach zagranicznych;
- f) aktywności w pozyskiwaniu zewnętrznych środków na badania w okresie ostatnich czterech lat;
- g) znaczenia planowanego urlopu dla możliwości uzyskania kolejnego stopnia lub tytułu naukowego.

Wydział Studiów

Międzynarodowych

i Politycznych

Terminy składania wniosków

1. Wnioski o urlop rozpoczynający się 1 października należy składać do dnia **15 stycznia**.
2. Wnioski dotyczące urlopu rozpoczynającego się od drugiego semestru należy składać do dnia **15 czerwca**.

Instytut Studiów

Europejskich

II. Urlop bezpłatny

Warunki uzyskania poparcia

1. Dyrektor Instytutu może poprzeć wniosek o udzielenie urlopu bezpłatnego, jeżeli pracownik wykaże istnienie ważnych powodów uzasadniających jego udzielenie, w szczególności takich jak:
 - pełnienie funkcji publicznej,
 - realizacja prestiżowego stypendium lub programu badawczego,
 - inne okoliczności istotne dla rozwoju naukowego lub zawodowego pracownika.
2. Do wniosku należy dołączyć plan zastępstw lub reorganizacji obowiązków dydaktycznych, uzgodniony wcześniej z Zastępcą Dyrektora ds. dydaktycznych.

Kryteria podejmowania decyzji

1. Podejmując decyzję o poparciu wniosku Dyrektor uwzględnia przede wszystkim konieczność zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Instytutu.
2. W szczególności bierze się pod uwagę liczbę pracowników planujących dłuższe nieobecności (co najmniej semestr) w tym samym okresie.

Okres urlopu

1. Urlop bezpłatny powinien być planowany co do zasady:
 - na cały rok akademicki,
 - albo na jeden pełny semestr.

ul. Władysława Reymonta 4

30-059 Kraków

tel. 12 663 29 88

12 663 29 80

12 663 29 70

www.europeistyka.uj.edu.pl



UNIWERSYTET
JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

2. Odstępstwa od tej zasady wymagają szczegółowego uzasadnienia oraz uzgodnienia z Dyrekcją sposobu realizacji proporcjonalnie wyliczonego pensum dydaktycznego.

Terminy składania wniosków

1. Wnioski o urlop rozpoczynający się od dnia 1 października należy składać do dnia **15 stycznia**.
2. Wnioski dotyczące urlopu rozpoczynającego się od drugiego semestru należy składać do dnia **15 czerwca**.

III. Postanowienia końcowe

1. Poparcie przez Dyrektora Instytutu wniosku o udzielenie urlopu naukowego lub bezpłatnego ma charakter opinii wymaganej w procedurach obowiązujących na Uniwersytecie Jagiellońskim i nie jest równoznaczne z udzieleniem urlopu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym dokumentem zastosowanie mają przepisy Statutu Uniwersytetu Jagiellońskiego, Regulaminu pracy oraz innych obowiązujących aktów prawa powszechnego i wewnętrznego Uniwersytetu.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Instytutu może odstąpić od stosowania wybranych postanowień niniejszych zasad, jeżeli nie narusza to obowiązujących przepisów prawa oraz leży w interesie Instytutu.

Wydział Studiów

Międzynarodowych

i Politycznych

Instytut Studiów

Europejskich

ul. Władysława Reymonta 4

30-059 Kraków

tel. 12 663 29 88

12 663 29 80

12 663 29 70

www.europeistyka.uj.edu.pl